



ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051
660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а
тел. 212-00-39, 211-98-05
<https://красдоу222рф> mbdou222@inbox.ru

Принято:
на Педагогическом совете
протокол № 4
от « 1 » 04 2021.

Согласовано:
председатель Совета
родителей
 К.В. Харитонова

Утверждено:
Приказ № 167
от « 02 » 04 2021г.
заведующий МБДОУ №222
 О.А. Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ
регламентирующее порядок расследования несчастных
случаев с воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 222
комбинированного вида»

г. Красноярск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 222 комбинированного вида» (далее - ДООУ) во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в ДООУ.

1.1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28 декабря 2001 г. №1093/6284 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановления Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка вневедомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия», письма министерства образования Красноярского края от 05.03.2021 № 75-2903 «Об информировании в случае возникновения ЧС и ЧП»;

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, пищевые отравления, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, спортивных, кружковых, мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами.

- при проведении субботника (воскресника) и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДООУ, или лица, назначенного приказом руководителя ДООУ.

- - при проведении спортивных соревнований, прогулок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке.

- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. (Приложение 1).

1.5. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) при устном или письменном запросе акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ДОУ в течение 5 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ДОУ.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ДОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в ДОУ несет его руководитель, лица, ответственные за безопасность в ДОУ и на его территории, назначенные приказом руководителя ДОУ.

1.13. Воспитатель/специалист, проводящий мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников и сокрытие информации о ЧС.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.15. Положение действует с момента подписания до замены его новым.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником, воспитатель /очевидец несчастного случая обеспечивает незамедлительное информирование заведующего ДОУ /и. о. заведующего ДОУ, который обязан:

- сообщить о чрезвычайной ситуации в главное управление образования администрации города Красноярск на электронный адрес : GUO@admkrsk.ru по форме (Приложение 2), по телефону приемной главного управления образования, территориальный отдел главного управления образования по Железнодорожному и Центральному районам города Красноярск.

- обеспечивают незамедлительное направление информации о несчастных случаях, произошедших с воспитанниками, в том числе произошедших по причине социального неблагополучия, в отдел по опеке и попечительству администрации района в городе Красноярске, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе (по форме, утвержденной приложением к Постановлению № 516-п), отдел полиции МУ МВД России «Красноярское»;

- обеспечить незамедлительное информирование органов прокуратуры города о каждом случае пищевых отравлений, заболеваний воспитанников, следствием которых является прием пищи.

- принять меры по исключению случаев сокрытия информации о ЧС.

- вызвать скорую медицинскую помощь;

- оказать первую помощь пострадавшему.

2.2. Руководитель ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель ДОУ обязан назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель заведующий ДОУ, члены комиссии - представители администрации ДОУ, ответственный по охране труда педагогического коллектива и уполномоченный по правам ребенка ДОУ.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

- к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель ДОУ обязан по запросу вышестоящего органа образования, правоохранительных органов, родителя (законного представителя) пострадавшего воспитанника незамедлительно предоставить заверенные копии документов, собранных по результатам расследования несчастного случая.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). Несчастные случаи, о которых поступила жалоба руководителю ДОУ от пострадавшего или его законных представителей, позднее двух недель с момента происшествия, не рассматриваются за истечением срока установления истинных причин и обстоятельств получения травмы.

2.7. Руководитель ДОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДООУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, заведующий ДООУ.

члены - руководитель или заместитель руководителя ДООУ, ответственный по охране труда, инспектор по охране труда органа образования.

3.4. Заведующий ДООУ и его сотрудники на период расследования выполняют требования вышестоящего органа управления образования в вопросах, касающихся проводимого расследования, и оказывают всяческую помощь в работе комиссии.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ДООУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ДООУ незамедлительно обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №222
Ю. А. Александрова
« » 20 г.

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность _____
МБДОУ №222, Карла Маркса, 137 «А», 660017 _____
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в составе:
председателя комиссии: _____
(ФИО, должность)
членов комиссии: _____
(ФИО, должность)

4. Сведения о пострадавшем:
ФИО _____
пол (мужской/женский) _____
группа _____
5. ФИО, должность лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай: _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

8. Обстоятельства несчастного случая _____

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

11. Очевидцы несчастного случая _____
(ФИО)

Форма сообщения
о предоставлении информации о чрезвычайной ситуации, несчастном случае,
произшедшем с воспитанником и иных происшествий
в образовательной организации.

Руководителю главного
управления образования
Ф.И.О.

Ф.И.О.
заведующего МБДОУ № 222

1. Наименование организации, осуществляющий образовательную деятельность, адрес.
2. Дата, время, место несчастного случая (происшествия), проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай (происшествие), классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) с указанием:
Ф.И.О. (полностью), года и даты рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
адреса проживания пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
адреса проживания пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
полных данных родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания.
4. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) и точного диагноза (если известен).
5. Организация медицинской помощи (скорая помощь, госпитализация, амбулаторное лечение, осмотр медицинского работника и т.п.)
6. Ф.И.О.(полностью), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
7. Ф.И.О.(полностью), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.
8. Принятые образовательной организацией меры.

Заведующий МБДОУ
дата

подпись

расшифровка подписи